



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA CARTA DE RECOMENDAÇÃO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- a) O candidato deve solicitar que duas ou mais pessoas do seu convívio profissional e/ou acadêmico enviem cartas de recomendação a seu respeito.
- b) O candidato deve escolher, preferencialmente, pessoas que possam fornecer informações relevantes e atualizadas acerca das suas capacidades.

INSTRUÇÕES AO RECOMENDANTE

- a) A carta de recomendação deve ser encaminhada ao email da área pretendida do candidato que o recomendou, **no corpo do email**.
- b) Você deve utilizar o seu email institucional para envio da carta de recomendação, **não será aceita carta enviada por meio de email pessoal**.
- c) No corpo do email você deverá escrever:
 - Um primeiro parágrafo com o seu nome, instituição e cargo.
 - Um segundo parágrafo que descreve o seu relacionamento com o candidato, explicitando o tempo que o conhece e a habilidade interpessoal dele.
 - Um terceiro parágrafo comentando sobre a sua impressão a respeito das habilidades de pesquisa (ou profissionais) do candidato que o recomendou, considerando a capacidade de inovação desse candidato e as habilidades dele para contribuir para a investigação científica.
 - Ao final, você deve escrever **recomendo** ou **não recomendo** o candidato em questão.

ENDEREÇOS DE EMAIL PARA ENVIO DA CARTA DE RECOMENDAÇÃO

A carta de recomendação deverá ser elaborada **no corpo do email** com o campo **Assunto**: *Carta de recomendação - Candidato(a): Nome do candidato(a)*, que deve ser enviado **apenas** para o endereço de email da área de concentração que o candidato se inscreveu, conforme orientação do mesmo.

- Engenharia de Sistemas: ppgee.3139@usp.br
- Microeletrônica: ppgee.3140@usp.br
- Engenharia de Computação: ppgee.3141@usp.br
- Sistemas Eletrônicos: ppgee.3142@usp.br
- Sistemas de Potência: ppgee.3143@usp.br
- Engenharia Biomédica: ppgee.3154@usp.br